

Vedtægter

§ 1. Navn og hjemsted

- Stk. 1. Foreningens navn er "**Kultur And Live Art of India**" forkortet "**KALAI**"
- Stk. 2. Foreningens hjemsted er Aarhus Kommune
- Stk. 3. Foreningen er stiftet d. "**20. jan. 2020**" (CVR: **41094001**)

§ 2. Formål

- Stk. 1. Foreningens formål er:
- At øge kendskabet til Indisk live (optrædende) kunst og kultur gennem afholdelse af arrangementer, kurser, workshops og tilsvarende.
 - At stimulere medlemmernes evne og lyst til at udvikle sine færdighed i Indisk musik, dans og lign.

§ 3. Medlemskab

- Stk. 1. Minimumsalder for at blive medlem af foreningen er 18 år.
- Stk. 2. Enhver person, uanset køn og nationalitet, der kan gå ind for foreningens formål, kan blive optaget som medlem af foreningen.
- Stk. 3. Indmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen eller på generalforsamlingen.
- Stk. 4. Medlemskab er først gyldigt, når det årlige medlemskab er indbetalt og registreret.

§ 4. Eksklusion

- Stk. 1. Bestyrelsen kan i ekstraordinære tilfælde ekskludere et medlem, som på en særlig grov måde har tilsidesat sine medlemsforpligtelser.
- Stk. 2. Både generalforsamlingen og bestyrelse har myndighed til at træffe beslutning om eksklusion.
- Stk. 3. Ved eksklusion, tilbagebetales der ikke medlemskontingent.
- Stk. 4. Et medlem, der bliver ekskluderet, har ret til at få sin eksklusion drøftet på den næste generalforsamling, hvor alle medlemmer kan forholde sig til beslutningen. Hvis

generalforsamlingen er uenig i bestyrelsens beslutning, kan det ekskluderede medlem blive medlem af foreningen igen.

§ 5. Drift og kontingent

- Stk. 1. Til drift af forening opkræves der et årligt kontingent fra aktive medlemmer. Kontingentet opkræves forud for regnskabsår.
- Stk. 2. Der opkræves separat betaling for deltagelse i arrangementer, seminarer og workshops.
- Stk. 3. Et eventuelt overskud skal tilfalde foreningen og bruges i henhold til foreningens formål.

§ 6. Ledelse

- Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- Stk. 2. Daglige ledelse varetages af bestyrelsen, der repræsenterer foreningen i alle forhold.
- Stk. 3. Bestyrelsen består af 5 personer. Bestyrelsesposterne bliver fordelt på generalforsamlingen:
 - a) Formand
 - b) Kasserer
 - c) Sekretær
 - d) Næstformand
 - e) Ét øvrige bestyrelsesmedlem
- Stk. 4. En suppleant, der indtræder i stedet for et bestyrelsesmedlem, følger det pågældende bestyrelsesmedlems valgperiode.
- Stk. 5. Formanden (og i hans fravær næstformanden) indkalder og leder bestyrelsesmøder så vidt muligt to gang om året eller hvis bestyrelsesmedlemmerne finder det fornødent. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.
- Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er tilstede. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.

§ 7. Bestyrelsens opgaver og virke

- Stk. 1. Planlægning af arrangementer og andre aktiviteter i foreningen.

- Stk. 2. Gennemførelse af ovennævnte aktiviteter ved at danne midlertidige udvalg, hvis det kræves.
- Stk. 3. Godkendelse af medlemskab.
- Stk. 4. Leje af lokaler.
- Stk. 5. Dokumentation for foreningens virke.
- Stk. 6. Indkaldelse af ordinær generalforsamling årligt.
- Stk. 7. Indkaldelse af ekstraordinær generalforsamling efter behov.
- Stk. 8. Udarbejder årligt en beretning, hvori foreningens aktiviteter i det forløbne år beskrives.
- Stk. 9. Der udarbejdes beslutningsreferat efter hvert bestyrelsesmøde.
- Stk. 10. Styrer økonomien, udarbejder og følger op på budgetter, og udarbejder årsregnskab.
- Stk. 11. Sikrer, at foreningen lever op til sine juridiske forpligtelser. Sikrer, at medlemmer har indsigt i og indflydelse på foreningen.
- Stk. 12. Sikrer at vedtægterne overholdes, udvikles og løbende får et serviceeftersyn.
- Stk. 13. Repræsenterer foreningen over for omverdenen.
- Stk. 14. Sikrer generationsskifte.

§ 8. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Den ordinære generalforsamling holdes én gang årligt i årets første kvartal.
- Stk. 2. Generalforsamlingen indkaldes af formanden på foreningens Facebook-gruppe med mindst tre ugers varsel.
- Stk. 3. I indkaldelsen skal det fremgå at indsendte forslag skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Senest en uge før generalforsamlingen skal indsendte forslag være offentliggjort på foreningens Facebook-gruppe.
- Stk. 4. Generalforsamlingen ledes af en dirigent der ikke må være medlem af bestyrelsen.
- Stk. 5. Hele bestyrelsen, to suppleanter og en revisor vælges af generalforsamlingen for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen.
- Stk. 6. Generalforsamlingen skal have mindst følgende dagsorden:
 - a) Valg af dirigent og referent
 - b) Forelæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse
 - c) Fremlæggelse af foreningens regnskab til godkendelse
 - d) Fremlæggelse af foreningens budget til orientering
 - e) Behandling af indkomne forslag

- f) Godkendelse af kontingent for medlemmerne
- g) Valg af Formand
- h) Valg af Kasserer
- i) Valg af Sekretær
- j) Valg af Næsteformand
- k) Valg af ét øvrige bestyrelsesmedlem
- l) Valg af suppleanter
- m) Valg af revisor
- n) Eventuelt

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt stemmeflertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) ved håndsoprækning medmindre et medlem forlanger skriftlig afstemning. Alle medlemmer af foreningen har stemmeret ved generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 9. Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis bestyrelsen beslutter det, eller mindst 1/3 af medlemmerne begærer det skriftligt, med angivelse af de punkter som ønskes behandlet.
- Stk. 2. Indkaldelse sker skriftligt med mindst to ugers varsel på foreningens Facebook-gruppe. Den foreslåede dagsorden vedlægges.

§ 10. Økonomi og regnskab og revision

- Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 2. Årsregnskabet skal opgøres, således som god regnskabsskik tilsiger og efter de til enhver tid gældende krav.
- Stk. 3. Regnskabet revideres senest 4 uger inden næste generalforsamling af de på generalforsamlingen valgte revisorer inden generalforsamling.
- Stk. 4. Regnskabet skal underskrives af mindst tre medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 5. Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget til godkendelse på generalforsamlingen.

§ 11. Tegningsregler og hæftelse

- Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og kassereren. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter personligt for det tilskud, som foreningen eller tilskudsmodtagerne har modtaget efter folkeoplysningsloven, hvis tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsætligt eller uagtsomt. Dette gælder de bestyrelsesmedlemmer, som er involverede i pågældende aktivitet. Bestyrelsens medlemmer hæfter i øverigt ikke personligt for foreningens tilskud efter folkeoplysningsloven.
- Stk. 3. Der påhviler ikke foreningens øverige medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsændringer skal godkendes af generalforsamlingen med 2/3 af de afgivne stemmer. Vedtægtsændringer skal endvidere indsendes til Sport & Fritid for at sikre, at de til stadighed opfylder lovens krav.

§ 13. Ophør

- Stk. 1. Beslutning om foreningens ophør skal godkendes af generalforsamlingen med 2/3 af de afgivne stemmer. Hvis generalforsamlingen beslutter at opløse foreningen, skal Sport & Fritid, foreningens bank og CVR-registret orienteres.
- Stk. 2. Ved foreningens ophør skal et evt. overskud gå til kulturaktiviteter i Aarhus-området.